



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E MBROJTJES  
MINISTRI

U DH Ë Z I M

Nr. 4, datë 02.02.2017

PËR

**PROCEDURAT DHE KRITERET E REKRUTIMIT TË USHTARËVE/DETARËVE  
AKTIVË NË FORCAT E ARMATOSURA**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; nenit 13, pika 2, germa “F”, të ligjit nr. 64/2014 “Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit e të komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar; nenit 15, pika 4, të ligjit nr. 59/2014 “Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar

U DH Ë Z O J:

**KREU I. TË PËRGJITHSHME**

**1. Hyrje**

Në kushtet e një profesionalizmi më të lartë të FA-së dhe një angazhimi gjithnjë e më të madh në përmbushje të detyrave në mbrojtje të vendit dhe në interes të Aleancës, rekrutimi i ushtarëve me një profil sa më të lartë është thelbësor për FA-në. Ushtritë e vendeve të NATO-s i kushtojnë një vëmendje të madhe këtij problemi, në mënyrë të veçantë instrumenteve të përzgjedhjes dhe motivimit të tyre. Rekrutimi i ushtarëve/detarëve ka një impakt të rëndësishëm mbi të ardhmen e FA-së. Për këtë arsye kërkohet që të rekrutohen shtetas me një profil cilësor, të aftë nga ana fizike dhe shëndetësore dhe me një nivel të lartë kulturor. Një gjë e tillë mund të arrihet nëpërmjet përsosjes së sistemit të përzgjedhjes dhe motivimit.

**2. Qëllimi.**

Udhëzimi “Procedurat dhe kriteret e rekrutimit të ushtarëve/detarëve aktivë në FA” përcakton parimet, objektivat, standardet, përgjegjësitë, kryerjen e procedurave dhe zbatimin e kriterëve për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë.

**3. Parimet.**

Rekrutimi për t’u bërë ushtar/detar aktiv në Forcat e Armatosura duhet t’u ofrojë shanse të barabarta të gjithë shtetasve shqiptarë për mosdiskriminim për shkak të racës, etnisë, ngjyrës, gjinisë, përkatësisë fetare, vendbanimit, si dhe pagës, përfitimeve dhe kompensimeve të tjera, sipas veçorive të shërbimit ushtarak.

Procedurat e përzgjedhjes së ushtarëve/detarëve do të jenë transparente dhe të dokumentuara. Për të rritur transparencën, procedurat, kriteret, udhëzimet, rregulloret e testeve dhe lista

përfundimtare e rezultateve të testimit do të publikohen në faqen zyrtare të internetit të Forcave të Armatosura dhe do të përmirësohet mënyra e zhvillimit të testimit dhe vlerësimit nëpërmjet sistemit të automatizuar.

#### **4. Fusha e zbatimit**

Kërkesat e këtij udhëzimi janë të detyrueshme për të gjitha strukturat e Forcave të Armatosura. Strukturat përgjegjëse për zbatimin e politikës dhe procedurave të rekrutimit janë: Shtabi i Përgjithshëm i FA-së, Komandat e Forcave/Komandat Mbështetëse dhe komandat e njësisve dhe reparteve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Personelit, Drejtoria e Arsimit dhe Përkujdesjes Sociale të Ushtarakëve, Drejtoria e Personelit në SHP ( J-1), Qendra e Personel-Rekrutimit, Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeu i FA-së, Njësia Mjekësore Ushtarake.

#### **5. Objektivat**

- a) rritja e standardeve të rekrutimit, përsosja e sistemit të përzgjedhjes, përmirësimi i instrumenteve të testimit dhe vlerësimit, trajnimi sipas specialiteteve dhe krijimi i mundësive për karrierë do të bëjnë të mundur rekrutimin e shtetasve me një profil cilësor, fizik dhe intelektual;
- b) rekrutimi i ushtarëve/detarëve aktivë për misionet dhe sfidat e reja që do të përballojnë Forcat tona të Armatosura, do të bëhet duke ruajtur e duke zhvilluar balancat midis kërkesës për moshë mesatare sa më të re në FA dhe nevojës për të qëndruar më gjatë në shërbimin ushtarak; raporte të arsyeshme midis forcave operationale e forcave mbështetëse, midis strukturave të shtabeve me trupën, me qëllim përzgjedhjeje sa më efektive nga kontingjentet që aplikojnë për të shërbyer në Forcat e Armatosura;
- c) rekrutimi sipas nevojave dhe mbi bazën e specialiteteve të Forcave të Armatosura, do të jetë synimi kryesor i procedurave të rekrutimit. Për këtë arsye përparësi do t'i jepet rekrutimit të shtetasve me arsim të lartë dhe me aftësi të mira për specialitete të veçanta;
- ç) rekrutimi i ushtarëve femra në FA do të përbëjë 15 % të numrit të përgjithshëm për çdo strukturë operationale të kërkuar, me synimin për t'u rritur nga vit në vit. Do të inkurajohet rekrutimi i kandidatëve femra për përfshirjen e tyre në strukturat operationale dhe njësitë e repartet e luftimit;
- d) do të nxitet interesi i shtetasve për t'u bërë pjesë e Forcave të Armatosura, nëpërmjet zhvillimit të një marketingu sa më efektiv.

#### **6. Strukturat, autoritetet dhe përgjegjësitë**

Strukturat përgjegjëse për rekrutimin e shtetasve në FA janë:

- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Personelit (DBNJZHP);
- Drejtoria e Arsimit dhe Përkujdesjes Sociale të Ushtarakëve (DAPSU);
- Drejtoria e Personelit në SHP (J-1);
- Qendra e Personel-Rekrutimit (QPR);
- Komanda e Doktrinës dhe Stërvitjes (KDS);
- Komandat e Forcave/Komandat Mbështetëse (KF/KM);
- Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeu i FA-së;
- Qendra e Automatizimit dhe e Mbrojtjes Kibernetike/Kriptografike në ASNI
- Agjencia e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes (AISM);
- Njësia Mjekësore Ushtarake e Forcave të Armatosura (NJMU);
- Batalioni i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së (BSHP).

**a) Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Personelit** përgjigjet për:

- hartimin e procedurave dhe kriterëve për rekrutimin e ushtarëve në FA;
- monitorimin e zbatimit të procedurave dhe kriterëve të zhvillimit të procesit të vlerësimit të kandidatëve.

**b) Drejtoria e Arsimimit dhe Përkujdesjes Sociale të Ushtarakëve** përgjigjet për:

- mbështetjen e QPR-së me specialistë për përgatitjen dhe zhvillimin e testeve në fushën e testimit psikologjik të kandidatëve.

**c) Drejtoria e Personelit në Shtabin Përgjithshëm të FA (J-1)** përgjigjet për:

- zbatimin e procedurave dhe kriterëve të rekrutimit të ushtarëve në FA;
- planifikimin e nevojave të rekrutimit dhe dërgimin e planeve vjetore të rekrutimit komandave të interesuara dhe QPR-së;
- ndarjen me specialitete të kandidatëve në bashkëpunim me KDS-në (Shkollën e Trupës).
- përgatitjen e praktikës së titullimit, gradimit dhe shpërndarjes së tyre.

**ç) Qendra e Personel-Rekrutimit** përgjigjet për:

- rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në Forcat e Armatosura, mbi bazën e planit vjetor të rekrutimit, të detajuar me specialitete dhe kuota numerike;
- shpalljen në faqen e internetit të MM-së të procedurës, të kriterëve të rekrutimit, të dokumentacionit dhe afatit të dorëzimit, testimet që do kryhen dhe mënyra e vlerësimit të tyre etj.;
- administrimin e dokumenteve të aplikantëve, verifikimin e vërtetësisë së tyre, si dhe hedhjen e të dhënave në Sistemin e Automatizuar të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore;
- zhvillimin e testimit fizik, testimit psikologjik, testimit intelektual të përgjithshëm, testimit intelektual, sipas specialiteteve dhe shpalljen e rezultateve të tyre;
- dërgimin në Drejtorinë e Personelit në SHP të “Raportit të rezultateve përfundimtare”;
- marketingun për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në Forcat e Armatosura në bashkëpunim me Qendrën e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeun e FA-së.

**d) Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeut të FA-së** bashkëpunon me QPR-në për organizimin e marketingut dhe promovimin e vlerave të FA-së;

**dh) Komandat e Forcave/Komanda Mbështetëse/Komanda e Doktrinës dhe Stërvitjes**, si dhe Komandat e reparteve mbështesin Qendrën e Personel-Rekrutimit në veprimtarinë e saj.

- KDS-ja, në bashkëpunim me DAPSU-n, QPR-në dhe J-1, është përgjegjëse për hartimin dhe përditësimin e testeve intelektuale për pranimin e kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë në FA.
- KDS-ja është përgjegjëse për dërgimin e rekrutëve në Shkollën e Trupës në Bonavi, kompletimin me uniformë, akomodimin e tyre, si dhe për zhvillimin e stërvitjes individuale bazë.
- Me përfundimin e stërvitjes bazë, KDS-ja i propozon Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, titullim e rekrutëve “ushtar/detar” aktiv.

- Pas titullimit “ushtar/detar” dhe dhënies së gradës “ushtar/detar I” ose “ushtar/detar II”, komandat bëjnë emërimin e ushtarëve dhe dërgojnë dokumentacionin e nevojshëm në Qendrën e Personel-Rekrutimit.

**e) Agjencia e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes (AISM),** në bashkëpunim me struktura të tjera, të bëjë kontrollin e plotësisimit të kushtit të sigurisë për kandidatët për ushtarë/detarë aktivë.

**ë) Njësia Mjekësore Ushtarake e FA-së (NJMU),** pranë Spitalit Universitar të Traumës, përgjigjet për kryerjen e kontrollit fiziko-shëndetësor të shtetasve kandidatë për ushtarë/detarë aktivë;

**f) Batalioni i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së** vë në dispozicion të QPR-së gjatë ditëve të testimit fizik një ambulancë dhe personelin mjekësor të nevojshëm.

## **KREU II. PROCEDURAT E REKRUTIMIT TË USHTARËVE/DE TARËVE**

### **1. Procedurat e planifikimit për ushtarët/detarët aktivë**

- Në periudhën **prill-maj** të çdo viti, Komandat e Forcave, Komanda Mbështetëse, Komanda e Doktrinës dhe Stërviçjes, Komandat e reparteve dhe strukturave të tjera, paraqesin pranë Drejtorisë së Personelit në Shtabin e Përgjithshëm (J-1), nevojat dhe kërkesat për kompletimin e Tabelave të Organizimit dhe Pajisjeve me ushtarë/detarë aktivë për vitin pasardhës, sipas prioriteteve, specialiteteve dhe kërkesave për përmbushjen e nevojave;
- Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, mbi bazën e nevojave dhe kërkesave, harton planin e rekrutimit, duke marrë në konsideratë prioritetet e përcaktuara, specialitetet, nevojat organike për çdo forcë, njësi e repart dhe numrin e personelit femër që duhet të rekrutohet. Plani i rekrutimit miratohet nga Shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së dhe ndahet me periudha;
- Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, në muajin **qershor**, dërgon planin e rekrutimit në Qendrën e Personel-Rekrutimit dhe në Komandën e Doktrinës dhe Stërviçjes për të planëzuar Stërviçjen Bazë dhe Stërviçjen Individuale të Avancuar në bazë të kapaciteteve stërviçitore;
- Qendra e Personel-Rekrutimit, në zbatim të planit të rekrutimit, të miratuar nga Shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA, bazuar në kapacitetet e ofruara nga Komanda e Doktrinës dhe Stërviçjes, bën rekrutimin e kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë, për kompletimin e njësive dhe reparteve të Forcave të Armatosura;
- Qendra e Personel-Rekrutimit dhe Komanda e Doktrinës dhe Stërviçjes, bashkërendojnë planifikimin, me qëllim që, menjëherë pas rekrutimit të kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë, të fillojë Stërviçja Individuale Bazë dhe Stërviçja Individuale e Avancuar e tyre.

### **2. Kriteret e përgjithshme për rekrutimin e ushtarëve /detarëve aktivë**

Për t’u rekrutuar në FA si ushtar/detar, shtetasit shqiptarë duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- të jetë shtetas shqiptar;
- të mos jetë dënuar nga gjykata për vepra penale;

- të mos jetë në ndjekje penale;
- të mos jetë në proces gjykimi penal nga Gjykata;
- mosha minimale e rekrutimit është 18 vjeç. Në momentin e titullimit ushtar/detar aktiv, nuk duhet të kenë mbushur moshën 27 vjeç. Përrjashtim bëjnë vetëm shtetasit që do të titullohen ushtar/detar aktiv, të cilët do të jenë personel mjekësor i FA-së dhe që në momentin e titullimit nuk duhet të kenë mbushur moshën 32 vjeç;
- të ketë kryer arsimin parauniversitar ose të lartë brenda ose jashtë vendit;
- të ketë kryer kontrollin shëndetësor dhe të jetë vlerësuar i aftë për ushtar/detar aktiv nga Komisioni Mjekësor Ushtarak.
- të jetë shpallur fitues në përfundim të konkurrimit;
- të kenë gjatësinë trupore mbi 170 cm për meshkujt dhe mbi 165 cm për femrat.

### **3. Procedura e aplikimit për ushtar/detar aktiv**

- a) Shtetasit që dëshirojnë të shërbejnë në FA si ushtar/detar aktiv, do të aplikojnë drejtpërdrejt në Qendrën e Personel-Rekrutimit.
- b) Aplikantët plotësojnë formularin e aplikimit dhe pranimit të dokumentacionit (bashkëlidhur këtij udhëzimi) dhe marrin njoftimin për dokumentet e nevojshme, afatin e paraqitjes në Qendrën e Personel-Rekrutimit për vijimin e procesit të pranimit, testimin e përzgjedhjes.
- c) Procedurat, kriteret, rregullat e testimit bëhen publike në faqen e internetit të MM-së, jo më pak se 60 ditë përpara nga data e fillimit të stërvitjes individuale bazë.

### **4. Regjistrimi i kandidatëve, dokumentacioni i nevojshëm për regjistrimin në QPR**

- a) Kandidatët për ushtarë/detarë aktivë, paraqesin në Qendrën e Personel-Rekrutimit, dokumentet e mëposhtme:
  - kërkesë me shkrim, në të cilën parashtrohet identiteti i aplikantit, statusi familjar (i/e martuar, beqar), arsytet për të cilat dëshiron të bëhet ushtar/detar aktiv, njësia apo reparti në të cilin do të dëshironte për të shërbyer. Aftësitë, përvoja në punë, prirjet e tij në fusha të caktuara, sipas modelit bashkëlidhur këtij udhëzimi (formulari i aplikimit);
  - fotokopjen e kartës së identitetit;
  - certifikatë familjare;
  - dy fotografi të përmasave 4 x 6cm dhe dy fotografi të përmasave 9 x12 cm;
  - fotokopje të diplomës së arsimit parauniversitar ose të arsimit të lartë të noterizuar dhe të vërtetuar nga Drejtoria Arsimore Rajonale/Rrethit;
  - diplomë, dëshmi, certifikatë për aftësitë profesionale (nëse ka), për drejtim automjeti, për njohjen e gjuhës angleze, të noterizuara;
  - dëshmi penaliteti;
  - vërtetim nga prokuroria;
  - vërtetim nga gjykata;
  - raportin mjekoligjor të lëshuar nga Komisioni Mjekoligjor i Qendrës Shëndetësore të rrethit ku banojnë;
  - analizat e gjakut për Hepatitin B dhe C, HIV/AIDS dhe grupin e gjakut të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Transfuzionit të Gjakut ose bangat e gjakut apo drejtoritë e Shëndetit Publik në rrethet ku banojnë;
  - formulari i vetëdeklarimit për gjendjen shëndetësore, i cili plotësohet pranë QPR-së në momentin e dorëzimit të dokumentacionit.

b) Qendra e Personel-Rekrutimit vijon procedurat e testimit dhe përzgjedhjes me kandidatët që janë të aftë nga ana shëndetësore, bazuar në raportin mjekoligjor të lëshuar nga Komisioni Mjekoligjor i Qendrës Shëndetësore të vendbanimit dhe raportit ose vërtetimit të mjekut të familjes.

## **5. Fazat dhe procedurat e konkurrimit.**

Për t'u rekrutuar në FA, të gjithë aplikantët duhet të plotësojnë disa standarde për edukimin, gjendjen fizike dhe gjendjen shëndetësore. Zhvillimi i konkurrimit përfshin:

- testimin fizik;
- testimin intelektual;
- testimin psikologjik;
- ekzaminimin shëndetësor;

### **5.1. Komisionet dhe përbërja e tyre.**

Për testimin dhe vlerësimin e kandidatëve krijohen komisionet e mëposhtme:

- 5.1.1 Komisioni i testimit fizik, i cili ka në përbërje të tij:
  - një oficer i QPR-së, nënkolonel/major, kryetar;
  - dy instruktorë të përgatitjes fizike, anëtar;
  - specialisti i testimit fizik i QPR-së, anëtar
  - një përfaqësues i SHP-së, anëtar.
- 5.1.2 Komisioni i testimit intelektual, i cili ka atributet e Komisionit Qendror, ka në përbërjen e tij:
  - një oficer i QPR-së me gradën nënkolonel, kryetar;
  - një oficer me gradën kapiten, anëtar;
  - një specialist për testimin intelektual, anëtar.
- 5.1.3 Komisioni i testimit psikologjik, i cili ka në përbërje të tij:
  - një oficer i QPR-së me gradën major, kryetar;
  - një specialist i testimit psikologjik nga DAPSU, anëtar;
  - një oficer me gradën kapiten, anëtar.
- 5.1.4 Komisioni i ekzaminimit shëndetësor, i cili përbëhet nga 3 (tre) mjekë të Njesisë Mjekësore Ushtarake.
- 5.1.5 Komisioni i shqyrtimit të ankesave, i cili përbëhet nga:
  - një nënkolonel, përfaqësues i SHP (J-1), kryetar;
  - një nënkolonel, përfaqësues i QPR-së, anëtar;
  - një nënoficer me gradën kapiten, përfaqësues i QPR-së, anëtar.
- 5.1.6 Komisionet ngrihen me urdhër të Komandantit të QPR-së.
- 5.1.7 Për zhvillimin e testeve, QPR-ja i kërkon SHPFA-së që ta mbështesë me personelin dhe specialistët e nevojshëm.

### **5.2. Testimi fizik**

- 5.2.1 Testimi fizik është hapi i parë i konkurrimit. Ai ka si qëllim të verifikojë standardet fizike që kandidatët duhet të plotësojnë për t'u rekrutuar si ushtarë/detarë në FA.
- 5.2.2 Kandidatët i nënshtrohen testimit fizik në disiplinat e mëposhtme:
  - vrapim 1000 m;

- ulje-ngritje mbi krahë (pompa);
- palosje-shpalosje.

- 5.2.3 Testimi fizik zhvillohet nën mbikëqyrjen e komisionit të testimit fizik, sipas normave të përcaktuara në **Aneksin A**, bashkëlidhur këtij udhëzimi;
- 5.2.4 Kandidati për ushtar/detar aktiv duhet të marrë në total **180 pikë në të tri disiplinat** e testimit.
- 5.2.5 Në testin fizik kandidati duhet të paraqitet me veshje sportive të siguruara prej tij (bluzë e pantallona të shkurtra/tuta) dhe këpucë sportive (atlete);
- 5.2.6 Testimi fizik zhvillohet në prani të ambulancës dhe ekipit mjekësor. Ai zhvillohet në disa sesione dhe për disa ditë;
- 5.2.7 Pas çdo sesioni të testimit fizik, kandidatët listohen sipas pikëve, duke filluar nga ai që ka marrë më shumë pikë. Listat e rezultateve, pasi firmosen nga anëtarët e komisionit, i dërgohet Komandantit të QPR-së dhe hidhen brenda ditës në Sistemin e Automatizuar të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Rezultatet u bëhen të ditura kandidatëve;
- 5.2.8 Pas përfundimit të testimit fizik nëpërmjet Sistemit të Automatizuar të Burimeve Njerëzore gjenerohet “Raporti i rezultateve të testimit fizik”. Raporti përmban: nr., emrin, atësinë, mbiemrin e kandidatit, gjatësinë, gjininë (mashkull ose femër), disiplinat e testimit, normat e arritura dhe sasinë e pikëve për çdo disiplinë, pikët totale të marra në testimin fizik, si dhe statusin e kandidatit në përfundim të testimit fizik “kalues” ose “mbetës”.
- 5.2.9 Kandidatët që rezultojnë mbetës ndërpresin konkurrimin e mëtejshëm.

### **5.3. Testimi intelektual**

- 5.3.1 Nëpërmjet testimit intelektual, synohet të vlerësohen niveli i njohurive dhe kulturës së përgjithshme, aftësitë për të gjykuar dhe vepruar, aftësitë e përqendrimit të vëmendjes, si dhe niveli i përgjithshëm i inteligjencës.
- 5.3.2 Testimi intelektual kryhet nën mbikëqyrjen e komisionit të testimit intelektual, pas kualifikimit në testin e përgatitjes fizike. Ai zhvillohet në mënyrë elektronike në dy sesione: testimi i përgjithshëm intelektual dhe testimi sipas specialiteteve.
- 5.3.3 **Testi intelektual i përgjithshëm** përfshin verifikimin e njohurive në fushat e mëposhtme:
- arsyetim aritmetik;
  - njohja e kuptimit të fjalëve;
  - të kuptuarit e paragrafëve;
  - njohuri matematikore;
  - njohuri të kulturës së përgjithshme
- 5.3.4 Fushat e testimit intelektual të përgjithshëm, përmbajtja e tyre, sasia e pyetjeve për çdo fushë, koha maksimale për zhvillimin e testimit për çdo fushë dhe kodi i tyre jepen në tabelën e mëposhtme.

Nr.	Fushat e Testimit	Koha	Sasia e pyetjeve	Kodi	Përmbajtja e fushave të testimit
1	Arsyetim aritmetik	36	30	AA	Vlerësohen njohuritë për zgjidhjen e problemeve bazë matematikore.
2	Njohja e kuptimit të fjalëve	7	20	NKF	Vlerësohen aftësitë për të kuptuar përmbajtjen/kuptimin e fjalëve nëpërmjet sinonimeve.
3	Kuptimi i paragrafëve	9	10	KP	Vlerësohen aftësitë për të kuptuar ose nxjerrë informacione nga materiale ose paragrafë të shkruar.
4	Njohuri matematikore	24	25	NM	Vlerësohen njohuritë matematikore në fushën e koncepteve dhe aplikimit.
5	Njohuri të kulturës së përgjithshme	8	20	NKP	Vlerësohen njohuritë në fushën e historisë, gjuhës shqipe, letërsisë, kushtetutës, ushtrisë, gjeografisë dhe aktualitetit.

5.3.5 Testi intelektual i përgjithshëm është test kualifikues për t'u bërë pjesë e FA-së (TKFA). Ai është ndërtuar me 105 pyetje, të cilat në total kanë 155 pikë. Çdo kandidat duhet të arrijë minimumi 70 pikë për t'u kualifikuar.

5.3.6 Vlerësimi i çdo kandidati dhe kualifikimi i tij bëhet në mënyrë automatike nëpërmjet sistemit. Në përfundim të testimit, kompjuteri gjeneron për çdo kandidat sasinë e pikëve dhe konfirmon nëse kandidati është kualifikuar ose jo (Pass or No).

5.3.7 Në përfundim të testimit intelektual të përgjithshëm nëpërmjet sistemit gjenerohet "Raporti i rezultateve të testimit intelektual të përgjithshëm", i cili firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit dhe i përcillet Komandantit të QPR-së. Kandidatët listohen sipas pikëve, duke filluar nga ai që ka siguruar më shumë pikë.

5.3.8 Me kandidatët e kualifikuar zhvillohet sesioni i dytë i testimit intelektual, **testimi intelektual për specialitetet**. Ai zhvillohet menjëherë pas testit intelektual të përgjithshëm, për vlerësimin e njohurive në fushat e mëposhtme:

- shkencat e përgjithshme;
- mekanikën dhe automatizimin;
- elektronikën dhe informacionin;
- shërbimet mekanike.

5.3.9 Fushat e testimit intelektual për specialitetet, përmbajtja e tyre, sasia e pyetjeve për çdo fushë, koha maksimale për zhvillimin e testimit për çdo fushë dhe kodi i tyre jepen në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Fushat e Testimit	Koha	Pyetje	Kodi	Përmbajtja e fushave të testimit
1	Shkencat e Përgjithshme	11	25	ShP	Vlerësohen njohuritë në shkencat shoqërore, hapësinore, në fizik dhe biologji.
2	Informacion Auto dhe Shop Oficinë	11	25	IAO	Vlerësohen njohuritë për mirëmbajtjen dhe riparimin e automjeteve, për materialet, si druri dhe metalet.
3	Informacion Elektronik	9	20	EI	Vlerësohen njohuritë mbi elektricitetin, rrymën elektrike, qarqet, pajisjet dhe sistemet elektronike.
4	Të kuptuarit e Mekanikës dhe Automatikës	19	25	KM	Vlerësohen njohuritë mbi mekanikën dhe pajisjet kryesore mekanike.



- 5.3.10 Rezultatet e testimit për specialitetet shërbejnë për të përcaktuar se cili specialitet është më i përshtatshëm për kandidatët që janë kualifikuar në testin e përgjithshëm intelektual;
- 5.3.11 Kandidati duhet të arrijë një minimum pikësh që të kualifikohet për specialitetin përkatës. Vlerësimi për specialitetet bëhet mbi bazën e kombinimit të njohurive të testimit të përgjithshëm intelektual dhe njohurive nga fushat e testimit për specialitetet. Kombinimi i njohurive varet nga lloji i specialitetit. Minimumi i pikëve që duhet të sigurojnë kandidatët është i ndryshëm për specialitete të ndryshme. Përbërja dhe minimumi i pikëve që kandidati duhet të sigurojë sipas specialiteteve jepet në **Aneksin B**, bashkëlidhur këtij udhëzimi. Rezultatet në pikë të testimit sipas specialiteteve dhe pikët sipas kombinimeve nuk afishohen nga kompjuteri. Fituesit për specialitetin gjenerohen drejtpërdrejt nga sistemi kompjuterik;
- 5.3.12 Në përfundim të testimit sipas specialiteteve nëpërmjet sistemit gjenerohet “Raporti i rezultateve të kombinuara të testimit intelektual të përgjithshëm dhe testimit intelektual sipas specialiteteve”;
- 5.3.13 Një kopje e këtij raporti i dërgohet J-1 në SHP, i cili e përdorë atë për ndarjen e ushtarëve/detarëve sipas specialiteteve në përfundim të stërvitjes individuale bazë.

#### **5.4. Testimi psikologjik**

- 5.4.1 Testimi psikologjik zhvillohet me qëllim që të verifikojë te kandidatët përgjegjshmërinë, motivimin, aftësinë e të menduarit dhe të gjykuarit, si dhe stabilitetin e sjelljes.
- 5.4.2 Testi psikologjik zhvillohet nën mbikëqyrjen e komisionit të testimit psikologjik. Ai zhvillohet pas testimit intelektual.
- 5.4.3 Testi psikologjik zhvillohet në formë interviste dhe është skualifikues. Në çdo rast, arsyet e skualifikimit të kandidatëve motivohen me shkrim.
- 5.4.4 Në përfundim të testimit psikologjik, komisioni përkatës i dërgon komandantit të QPR-së “Raportin e rezultateve të testimit psikologjik”. Raporti përmban: nr., emrin, atësinë, mbiemrin e kandidatit, rezultatet e testimit psikologjik dhe statusin e kandidatit në përfundim të testimit psikologjik “kalues” ose “mbetës”.
- 5.4.5 Pas hedhjes së rezultateve të testimit psikologjik në sistemin e automatizuar të të dhënave nëpërmjet sistemit gjenerohet “Raporti i kandidatëve fitues në testimin fizik, intelektual dhe psikologjik”, i cili do t’i dërgohet zyrtarisht NJMU-së për kryerjen e kontrollit shëndetësor të kandidatëve, brenda dy ditëve nga nxjerrja e rezultateve.

#### **5.5. Ekzaminimi shëndetësor.**

- 5.5.1 Ekzaminimi shëndetësor i kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë, kryhet nga Njësia Mjekësore Ushtarake, pranë Spitalit Universitar të Traumës. Ai kryhet me kandidatët që kanë dalë fitues, pas përfundimit të testimit fizik, intelektual dhe psikologjik, sipas listës së dërguar nga Komandanti i QPR-së.

5.5.2 Ekzaminimi shëndetësor bëhet në bazë të “Rregullores së vlerësimit të aftësive fiziko-shëndetësore të shtetasve dhe ushtarëve të FA-së”, të miratuar me urdhër të MM-së nr. 381, datë 09.07.2004 dhe urdhërit të Minsitrit të Shëndetësisë nr. 2253, datë 17.06.2004.

Ekzaminimi shëndetësor përfshin:

- këqyrjen fizike;
- ekzaminimin e përgjithshëm;
- vizitë okulisti;
- vizitë kardiologu;
- vizitë neurologu
- vizitë psikiatri;
- vizitë psikologu;
- vizitë kirurgu;
- vizitë ortopedi;
- vizitë alergologu;
- vizitë endokrinologu;
- vizitë infeksionisti;
- vizitë gastrohepatologu;
- vizitë hematologu;
- vizitë ORL;
- vizitë pneumologu;
- ekzaminimet biokimike;
- analizën e urinës;
- grupin e gjakut
  - Rezus
  - HBSAg;
  - Anti HCV;
  - HIV;
  - Testi i Sifilizit.

5.5.3 Ekzaminimi shëndetësor kryehet brenda 5 ditëve nga dërgimi i listës nga ana e QPR-së.

5.5.4 Në përfundim të ekzaminimeve të kryera, komisioni mjekësor vendos nëse kandidati është i aftë për të shërbyer në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë ose jo. Kandidatët që rezultojnë të paafte nga ana shëndetësore nuk mund të bëhen pjesë e FA-së.

5.5.5 Brenda dy ditëve nga përfundimi i kontrollit shëndetësor, Spitali Universitar i Traumës (Njësia Mjekësore Ushtarake) i dërgon me shkrim QPR-së emrat dhe raportet mjekësore të kandidatëve.

5.5.6 Rezultatet e ekzaminimeve mjekësore hidhen nga komisioni përkatës në sistemin e automatizuar të të dhënave.

## **6. Procedura e zgjidhjes së ankesave**

6.1 Kandidatët kanë të drejtë që, brenda 2 ditëve nga shpallja e rezultateve, të ankohen me shkrim në Qendrën e Personel-Rekrutimit në lidhje me rezultatet e vlerësimit;

6.2 Komisioni i ankesave, i ngritur pranë Qendrës së Personel-Rekrutimit, shqyrton ankesat brenda 5 ditëve nga përfundimi i afatit të ankimit dhe i kthen përgjigje me shkrim të interesuarëve brenda 24 orëve nga përfundimi i shqyrtimit të ankesave;

6.3 Procedura e zgjidhjes së ankesave dokumentohet zyrtarisht;

6.4 Kandidatët që rezultojnë fitues mbas procesit të shqyrtimit të ankesave integrohen në listën e fituesve dhe dërgohen në Njësinë Mjekësore Ushtarake për kryerjen e ekzaminimeve mjekësore.

## **7. Shpallja e fituesve**

7.1 Konsiderohen fitues të gjithë kandidatët që janë kualifikuar në përfundim të të gjitha testeve të zhvilluara dhe që kanë rezultuar të aftë nga ana shëndetësore pas ekzaminimit mjekësor.

7.2 Raporti i rezultateve përfundimtare shpallet nga QPR-ja në faqen e internetit të MM-së dhe në një vend të dukshëm pranë QPR-së, brenda 24 orëve përfundimi i shqyrtimit të ankesave;

7.3 Brenda afatit të shpalljes së rezultateve, QPR-ja i dërgon me shkresë zyrtare Drejtorisë së Personelit në Shtabin e Përgjithshëm “Raportin e rezultateve përfundimtare”

7.4 Shtabi i Përgjithshëm i FA-së, mbi bazën e Raportit të rezultateve përfundimtare të dërguar nga QPR-ja, i dërgon KDS-së dhe AISM-së listën e kandidatëve që janë përzgjedhur për ushtarë/detarë, të cilët do të kryejnë stërvitjen individuale bazë në Shkollën e Trupës.

## **8. Procedurat e titullimit, gradimit dhe emërimit ushtar/detar aktiv**

8.1 Në bazë të ligjit 59/2014 “ Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura”, nenit 12, pika 3, rekrutët në përfundim të stërvitjes bazë certifikohen dhe titullohen në “ushtar/detar” aktiv. Titullimi bëhet me urdhër të Shefit të Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, sipas propozimit të Komandantit të Shkollës së Trupës dhe Qendrës së Stërvitjes Individuale, i cili ka certifikuar rekrutin në përfundim të kursit;

8.2 Në qoftë se kandidati për ushtar/detar nuk certifikohet në përfundim të stërvitjes bazë, ai nuk titullohet “ushtar/detar” aktiv;

8.3 Në përfundim të kursit, Komandanti i Shkollës së Trupës dhe Qendrës së Stërvitjes Individuale, i përcjell SHSHP-së, nëpërmjet KDS-së, propozimet për titullimin e rekrutëve “ushtarë/detarë” aktivë;

8.4 Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, bazuar në propozimin e Komandantit të Shkollës së Trupës dhe Qendrës së Stërvitjes Individuale, përgatit praktikën për Shefin e Shtabit të Përgjithshëm të Forcave të Armatosura, për titullimin e rekrutëve ushtarë/detarë aktivë dhe gradimin e tyre në “ushtar/detar aktiv I” ose “ushtar/detar aktiv II”, për rekrutët që janë me arsim të lartë;

8.5 Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, pas titullimit dhe gradimit të rekrutëve nga SHSHP-ja, përgatit urdhrat për shpërndarjen e ushtarëve në FA (ose kalimin në emërtesë të strukturave të FA-së) për emërimin në detyrë, në përputhje me planin e shpërndarjes. Një kopje e urdhrave dërgohet në çdo strukturë, si dhe në QPR, për t'u administruar në dosjen personale të ushtarit/detarit;

8.6 Në bazë të urdhrit të SHSHP-së për shpërndarjen e tyre në FA dhe konfirmimin e urdhrave të emërimit, QPR-ja dërgon në strukturat përkatëse ku ata janë emëruar, një kopje të dosjes të kandidatit për ushtar/detar aktiv;

8.7 Rekrutët, 10 ditë para përfundimit të stërvitjes në Shkollën e Trupës, plotësojnë formularin e vetëdeklarimit, i cili bëhet pjesë e dosjes së rekrutëve.

## **9. Kontrata me Forcat e Armatosura**

9.1 Në bazë të ligjit nr. 59/2014 “Për karrierën ushtarake në FA të RSH-së”, neni 9, pika 1, kontrata e shërbimit për ushtarët/detarët aktivë nënshkruhet midis ushtarakut dhe Forcave të Armatosura. Në emër të FA-së nënshkruajnë Shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së ose personi i autorizuar prej tij, komandanti i forcës, komandanti i strukturës mbështetëse apo komandantët e strukturave të tjera kryesore, në përputhje me strukturën e Forcave të Armatosura. Kontrata nënshkruhet me titullimin “ushtar/detar” aktiv;

9.2 Për periudhën e trajnimit nënshkruhet kontratë midis Komandantit të Shkollës së Trupës dhe Qendrës së Stërvitjes Individuale dhe kandidatit për ushtar;

## **10. Dispozita të fundit**

10.1 Përgjigjen për zbatimin e këtij udhëzimi: Komandantët e Forcave, Komandanti i Komandës Mbështetëse, Komandanti i Komandës së Doktrinave dhe Stërvitjes, komandantët e reparteve të varësisë të drejtpërdrejtë, Qendra e Personel-Rekrutimit, AISM-ja, Njësia Mjekësore Ushtarake, drejtoritë në Ministrinë e Mbrojtjes dhe në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së;

10.2 Ndjekin zbatimin e këtij udhëzimi Shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së dhe Sekretari Përgjithshëm i Ministrisë së Mbrojtjes.

10.3 Udhëzimi i Ministrit të Mbrojtjes nr. 10, datë 12.09.2014 “Për procedurën dhe kriteret për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në Forcat e Armatosura”, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

**MINISTRI**

**MIMI KODHELI**