

SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS**Forca Ajrore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Vrojtues meterolog	Reparti ushtarak nr. 3008, Laprakë, Forca Ajrore	Peshkopi	E pacaktuar	Me dosje	Inter viste	13.03.2018	28.03.2018

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës:	Vrojtues meterolog
2. Kodi i pozicionit:	N/C
3. Reparti/Institucioni:	Reparti Ushtarak nr. 3008, Forca Ajrore
4. Vendi:	Peshkopi
5. Paga:	Trajtohet me pagë sipas VKM nr. 202, datë 15.03.2017 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 717, datë 23.06.2009 të Këshillit të Ministrave, “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, të ndryshuar, Lidhja nr.II (nivelet e pagës bazë për klasë në institucionet rajonale dhe vendore), Lidhja nr.II/I (renditja e pozicioneve të përgjithshme të punës për çdo klasë për punonjësit mbështetës në administratën e institucioneve të rajonale dhe vendore, si dhe institucioneve qendrore të grupit të tretë të sistemit të Ministrisë së Mbrojtjes), urdhrin të Ministrit të Mbrojtjes nr. 1706, datë 13.10.2015 “Për shtesat mbi pagë për punë të vështirë e të dëmshme për shëndetin”, në Shërbimin Meteorologjik Ushtarak, të Forcës Ajrore, me pagë për pozicion 36.000, shtesë për vjetërsi 2% dhe shtesë mbi pagë për punë të vështirë e të dëmshme për shëndetin 4005 lekë.
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit:	13.03.2018
8. Data e mbylljes së aplikimit:	28.03.2018
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:	
a. Grada/Titulli:	Nëntetar/Civil (N/C);
b. Arsimi :	I mesëm i përgjithshëm
c. Kualifikimi:	-

- d. Trajnimi: Të ketë njohuri në gjuhën angleze dhe njohuri bazë në përdorimin e programeve kompjuterike.
- e. Eksperienca në Punë: Preferohet të ketë eksperience pune.
- f. Gjuha e huaj: 1/1/1/1
- g. Kërkesa të tjera specifike: Përdorim të programeve bazë të kompjuterit.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: -

11. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: Organizimi dhe koordinimi i punës për kryerjen e matjeve të të dhënave të elementëve meteorologjik sipas orareve me anë të instrumentave të certifikuar, përpilon telegramet METAR e SYNOP sipas orareve të përcaktuara në rregulloret OBM e ICAO, kryen regjistrimin e tyre në ditare dhe bën transmetimin në kohë reale në sektorin operacional.

Kryen vrojtimit të pandërprerë të fenomeneve dhe ndryshimeve të tyre që shfaqen në zonën/rajonin ku ndodhet stacioni.

Ndjek në vazhdimësi evolucionin e elementëve meteorologjik, vranësitat, shikimin, erën dhe fenomenet e ndryshimet meteorologjike në veçanti ato që japin impact në fluturim dhe njofton në cdo kohë sektorin e operacioneve.

Të njohë në detaje kodin meteorologjik sipas OMB dhe ICAO për përpilimin e mesazheve Synop dhe Metar.

Përgjegjësitë: Përgjigjet për plotësimin e dokumentacionit, ruajtjen dhe sigurinë e infrastrukturës së stacionit si dhe të pajisjeve dhe instrumentave që janë në përdorim dhe inventar për kohën që është me shërbim.

12. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Ajrore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.

Dokumentat e aplikimit per pune:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentat e mëposhtëm

- Kërkesën personale;
- Formularin e aplikimit;
- Fotokopje të kartës së identitetit;
- Dëftesë e shkollës së mesme të noterizuar me origjinalin;
- Diplomë e arsimit të lartë/liste notash të noterizuar me origjinalin;
- Fotokopje të patentës nëse ka;
- Dëshmi profesioni nëse ka;
- Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;
- Raport mjekësor;
- Fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- Dëshmi penaliteti;
- Vërtetim nga gjykata;
- Vërtetim nga prokuroria;
- Librezë pune;
- Jetëshkrimin (CV).
- Formularin e vetëdeklarimit.