

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist infrastrukture dhe Mjedisin	Rep.Usht. 5001	Tiranë	1 vit	po	po	22.03.2019	06.04.2019

Formulari nr.1 plotësohet nga komanda/struktura e interesuara për shpalljen e vëndit të lirë të punës dhe i dërgohet zyrtarisht QKMB&MSHP. Kjo e fundit bën publikimin e tij në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes brenda afateve të përcaktuara.

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Specialist per infrastrukturen dhe Mjedisin, Komanda e Doktrinës dhe Stërvitjes
2. Kodi i pozicionit:
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak nr. 5001
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: Vendim i KM nr 187, datë 08.03.2017 “Për pagat e nëpunësve civil”
6. Lloji i kontratës së punës: 1 vit
7. Data e fillimit të aplikimit: 22.03.2019
8. Data e mbylljes së aplikimit: 06.04.2019
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t’i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (adresa postare e repartit/strukturës përkatëse): Psh. <i>Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Personelit</i> <i>Ministria e Mbrojtjes</i> <i>Rruga e Dibrës</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Specialist per Infrastrukturen dhe Mjedisin
- b. Arsimi: Master Shkencor, Inxhinieri Mjedisin
- c. Kualifikimi: kualifikime në fushën përkatëse.
- d. Trajnimi: -
- e. Eksperienca në Punë: mbi 1 vit.
- f. Gjuha e huaj: N/A
- g. Kërkesa të tjera specifike: -
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: -

13. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore:

- i. Drejton në bazë të dispozitave ligjore në fuqi, punën për organizimin, funksionimin e sektorit të menaxhimit të garnzioneve.
- ii. Drejton procesin e përgatitjes së project-planeve të infrastrukturës sipas nevojave prioritare të operacionalitetit.
- iii. Organizon, drejton punën për hartimin dhe përpilimin e udhëzimeve, programeve, metodikave për infrastrukturën dhe mjedisin.
- iv. Drejton hartimin e detyrave të projektimit për institucionet e Komandës së Doktrinës dhe Stërvitjes.
- v. Ndjek hartimin e projekteve dhe preventivave të përgatitur nga IGJIU për detyrat e projektimit të dërguara.
- vi. Harton urdhrat, udhëzime, raporte e tematika për infrastrukturën, pronat dhe mjedisin.
- vii. Përgatit raporte periodike për gjendjen e infrastrukturës, pronave, mjedisit dhe zhvillimin e tyre.
- viii. Ndjek zbatimin e planit të investimeve të parashikuara në KDS.
- ix. Përgatit project-planin e investimeve për infrastrukturën për institucionet vartëse të KDS, bazuar në master planet dhe përparësitë e fondet në dispozicion.
- x. Drejton procesin e hartimit të master planeve të institucioneve vartëse.
- xi. Bashkërendon e ndjek punën për hartimin e detyrave të projektimit dhe I dërgon në afat në SHPPFA.
- xii. Ndjek hartimin e project-preventivave për objektet e KDS nga IGJIU.
- xiii. Kontrollon punën e bërë nga institucionet vartëse për hartimin sipas kërkesave të përcaktuara të masterplaneve dhe detyrave të projektimit.
- xiv. Ndjek dhe kontrollon zbatimin e ligjshmërisë në fushën e ndërtimit.
- xv. Ndjek dhënien e objekteve me qera të tretëve dhe realizimin e të ardhurave të tyre.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerëimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerëimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerëimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.